

Vnitřní řád

stravování ve školní jídelně Základní školy a mateřské školy

v Postřekově pro školní rok 2018/2019

I.

Školní stravování / dále jen ŠS/ je poskytováno pracovníky školní jídelny Základní školy a Mateřské školy Postřekov /ZŠaMŠ/, příspěvkové organizace, se sídlem v Postřekově č.p. 271. Na školním stravování dětí v mateřské škole /MŠ/ se podílí i personál kuchyně v objektu mateřské školy v Postřekově č. 290. Školní stravování je odborně řízeno vedoucí školního stravování /dále jen "vedoucí ŠS"/, která se za provoz školního stravování zodpovídá řediteli školy.

II.

Školní jídelna zajišťuje obědy žákům základní školy /dále jen "žáci ZŠ"/, pracovníkům základní školy a mateřské školy /dále jen "pracovníci"/, rovněž i ranní svačiny, obědy a odpolední svačiny dětem mateřské školy /dále jen "děti MŠ"/ a obědy přes ulici pro příchozí strážníky /dále jen "cizí strážníci"/. Hromadné označení pro děti MŠ, žáky ZŠ, zaměstnance i cizí strážníky je dále jen "strážníci".

Školní stravování v mateřské škole je zajišťováno dovozem obědů do MŠ ve várnicích z kuchyně ZŠ. K výdeji stravy dětem MŠ a k přípravě ranních a odpoledních svačin, včetně zajišťování pitného režimu v MŠ, slouží kuchyně mateřské školy.

Pitný režim v základní škole je zajišťován denně ve dnech výuky. O hlavní přestávce a při pobytu ve školní družině se mohou žáci napít připravovaných nápojů z várnic na výdejním pultu školní jídelny.

III.

Strážníkem ve školní jídelně se stává jednotlivec po přihlášení u vedoucí ŠS. Formu přihlášení stanoví vedoucí ŠS. Žáky ZŠ a děti MŠ přihlásí zákonný zástupce předáním vyplněné přihlášky. Tato přihláška platí po celou dobu školní docházky v dané mateřské škole nebo v základní škole.

IV.

Přerušeni stravování v době nemoci dítěte MŠ, žáka ZŠ, nebo na základě svobodného rozhodnutí zaměstnance či cizího strážníka, je nezbytné oznámit ústně nebo telefonicky **vedoucí ŠS** /číslo telefonu.374446448 / či podáním zprávy na kontaktní emailou adresu školní jídelny jidelna@zsms-postrekov.cz/ nejpozději do 8. hodiny ranní v den začátku absence žáka na výuce či první den přerušeni u ostatních strážníků. Neučiní-li tak, bude se považovat, že byl oběd odebrán.

Zástupce nemocného strážníka může odebrat oběd do nosičů pouze první den neplánované nepřítomnosti dítěte MŠ či žáka ZŠ na výuce. V dalších dnech nemoci dítěte MŠ či žáka ZŠ nemají tento nárok na stravu za zvýhodněný tarif. Zaměstnanci v době nemoci a o dovolené hradí plnou cenu za stravné bez příspěvku zaměstnavatele.

V.

Poplatky za stravování hradí strážník nebo jeho zástupce bezhotovostně prostřednictvím bankovního převodu vždy ke 20.dni následujícího měsíce po měsíci, v němž byla strava odebrána.Číslo účtu školy – 762644339/0100 – KB. Stravné lze uhradit v odůvodněných případech i v hotovosti na výdejním místě stravy vždy začátkem následujícího měsíce po měsíci, v němž byla strava odebrána. Přesný termín výběru stravného stanoví vedoucí ŠS a zveřejní jej na nástěnce u výdeje stravy.

VI.

Strava pro děti MŠ je vydávána dle pokynů vedoucí učitelky s ohledem na podmínky práce v MŠ, oběd je podáván zpravidla v 11,30 hodin.

Výdej obědů pro žáky ZŠ a zaměstnance probíhá v době od 11,45 do 13,00 hodin ve školní jídelně. Žáci ZŠ se stravují v přestávce na oběd dle rozvrhu hodin. Případné změny hlásí jednotliví vyučující nejméně den předem.

Výdej obědů do jídelnosičů pro cizí strávnicky probíhá v době od 11,00 do 11,45 hod. u výdejního pultu na chodbě ke kuchyni. Školní jídelna zajišťuje stravování cizích strávníků tak, aby nebyla narušena hlavní činnost v režimu školního stravování.

Ředitel školy zajistí v době vydávání obědů žákům pedagogický dohled v jídelně .

Klesne-li v době školních prázdnin aktuální počet zúčastněných dětí v mateřské škole pod jednu třetinu celkového počtu dětí zapsaných bude školní jídelna uzavřena do odvolání. Vyžaduje-li situace, může ředitel ZŠaMŠ po dohodě s vedoucí učitelkou MŠ a vedoucí ŠS stanovit na potřebnou dobu režim provozu jiný.

VII.

Během školního roku jsou kontrolovány kritické body školní jídelny a jejich dodržování – včetně měření teplot vydávaných jídel.

VIII.

Připomínky a stížnosti lze uplatnit u ředitele školy.

IX.

Dle vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování a ve znění pozdějších předpisů je potravinový normativ stravného stanoven takto:

Strávnick	Druh stravy	Cena za stravu
Dítě MŠ do 6-let věku	celodenní strava celkem	36,- Kč
---	• přesnídávka	9,- Kč
---	• oběd	16,- Kč
---	• odpolední svačina	8,- Kč
---	• nápoje	3,- Kč
Dítě MŠ od 6-let věku	celodenní strava celkem	39,- Kč
---	• přesnídávka	10,- Kč
---	• oběd	20,- Kč
---	• odpolední svačina	9,- Kč
Žák ZŠ do 10 let věku	oběd	24,- Kč
Žák ZŠ od 10 let věku	oběd	26,- Kč
Zaměstnanec	oběd	27,- Kč
Cizí strávnick	oběd	27,- Kč

Cizí strávnicki zaplatí v ceně oběda i režijní náklady – viz kalkulace na vývěsce školní jídelny. Cena oběda pro cizího strávníka je 60,-Kč.

X.

Vnitřní řád je platný od **3.9.2018** až do vydání novějšího. Tímto řádem se ruší platnost předchozího Vnitřního řádu školního stravování ve školní jídelně ZŠ Postřekov pro školní rok 2017/2018 ze 4.9.2017.

.....
Mgr.Martin Orišek
ředitel ZŠ a MŠ Postřekov

.....
Jana Konopíková
*vedoucí školního stravování
ZŠ a MŠ Postřekov*